

WYTYCZNE PROGRAMU ERASMUS+

obowiązujące w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej: Uczelnia, URK) przystąpił do realizacji nowej perspektywy finansowej na lata 2021-2027.

Podpisana została Karta ECHE dla Szkolnictwa Wyższego.

W ramach nowej perspektywy w URK realizowane są projekty mobilności akademickiej Akcja 1, KA131, KA171. Projekty w ramach pozostałych Akcji realizowane są na podstawie odrębnych wytycznych.

Organizacja Blended Intensive Programme

Blended Intensive Programme (BIP) to krótkie intensywne programy mieszane. Muszą obowiązkowo zawierać komponenty mobilności wirtualnej i fizycznej. Wykorzystują innowacyjne sposoby uczenia się, nauczania i szkolenia. Oferta programu BIP może być skierowana zarówno do studentów jak i pracowników Uczelni, chcących zwiększyć swoje kompetencje w danej dziedzinie. Program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. BIPy realizowane są na poszczególnych Wydziałach lub w jednostkach Uczelni, które na etapie aplikowania o środki zgłosiły chęć udziału w mini projektach,
2. URK musi mieć podpisaną umowę Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską, wchodzącą w skład konsorcjum,
3. Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (maksymalna liczba uczestników - 20); Studenci/ pracownicy URK oraz uczestnicy z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum,
4. Minimalna wysokość punktów ECTS – 3,
5. Środki na organizację BIP – 400 EURO x 1 uczestnik – maksymalnie 6000 EURO,
6. Za organizację i merytoryczne przygotowanie, sprawozdanie w Beneficiary Module oraz promocję odpowiada Kierownik BIP,
7. Obsługę Beneficiary Module zapewnia BWiWM.

Przed rozpoczęciem BIP

§ 2

1. Kierownik BIP przedkłada do BWiWM draft planu projektu wraz z terminem realizacji na 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem projektu.
2. Komponenty BIP:
 - 1) numer Programu,
 - 2) plan programu obejmujący komponent wirtualny i fizyczny,
 - 3) okres trwania,
 - 4) partnerstwo zagraniczne,
 - 5) kosztorys,
 - 6) zakres działań,
 - 7) wysokość punktów ECTS, zgodnie z przepisami obowiązującymi w URK,
 - 8) profil uczestników,
 - 9) terminy rekrutacji.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Kierownik BIP w uzgodnieniu z BWiWM.

Uczestnicy BIP

§ 3

1. Uczestnicy podnoszący swoje kwalifikacje:
 - 1) I, II, III stopień studenci,
 - 2) Pracownicy URK.
2. Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/przeprowadzenie kursu:
 - 1) Nauczyciele akademicki/trenerzy z URK,
 - 2) Nauczyciele akademicki/trenerzy z uczelni współtworzących kurs,
 - 3) Przedstawiciele biznesu realizujący STA w uczelni, w której odbywa się kurs.

Rozliczenie projektu

§ 4

1. Przygotowanie dokumentów rozliczeniowych: certyfikatów, poświadczeń dla uczestników BIP przez Kierownika.
2. Zasady rozliczania komponentów finansowych muszą być zgodne z zasadami obowiązującymi w Uczelni w okresie realizacji projektu.
3. Wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.
4. Za dyscyplinę budżetową w ramach przyznanych funduszy BIP odpowiada Kierownik.
5. Wszelkie zobowiązania finansowe zatwierdzone są przez BWiWM i odpowiedniego Prorektora.
6. Rozliczenie projektu następuje w momencie zamknięcia budżetu oraz dopełnienie warunków zgodnych z wymogami Beneficiary Module.