



Spotkanie informacyjne

studia/praktyki

2021/2027

mgr Dominika Dankiewicz
Kierownik Biura Współpracy i Wymiany Międzynarodowej
lic. Kinga Maślanka





PLAN SPOTKANIA

1. Erasmus+ Praktyki/Studia – zasady programu
2. Rekrutacja
3. Finansowanie
4. Kapitał mobilności
5. Jak znaleźć uczelnię/firmę
6. Ubezpieczenie zdrowotne
7. Wsparcie językowe
8. Przed wyjazdem
9. Przedłużenie stypendium
10. Po wyjeździe - rozliczenie

Erasmus - Ale co mam właściwie zrobić?

CEL?

1. Studia na uczelni zagranicznej 
2. Praktyka w zagranicznej instytucji 



Erasmus+ - zasady programu 2021-2027

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia oraz praktyki w krajach uczestniczących w programie, do których należą:

- kraje Unii Europejskiej,
- inne, nienależące do UE: Macedonia Północna, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia ...,
- 20% budżetu całego projektu realizacja mobilności do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem: Japonia, USA, Kanada,*

*1 osoba na Wydział (ilość miejsc zależna od wykorzystanego budżetu na realizację mobilności do krajów UE).



Zasady – wyjazd na studia

Studia można realizować tylko w czasie trwania studiów.

Wybór Uczelni tylko z listy dostępnych partnerów:

[Uczelnie partnerskie](#)

Można się zrekrutować na wyjazd na:

- semestr zimowy,
- semestr letni,
- cały rok akademicki.

Rekrutacja na URK:

- Od 1 marca do 30 kwietnia (sem. zimowy i cały rok),
- Od 1 października do 30 listopada (sem. letni).

Proszę uwzględnić w swoim wyborze kalendarz rekrutacyjny Uczelni partnerskiej!



Zasady – wyjazd na praktykę

- Praktyki można realizować w czasie studiów lub po obronie pracy dyplomowej.
- Wyjazdy podczas studiów realizowane są najczęściej w wakacje.
- Wyjazdy w czasie trwania roku akademickiego są możliwe po uzyskaniu zgody na indywidualną organizację studiów.
- Program Erasmus+ umożliwia wyjazdy na praktykę absolwentom, pod warunkiem, że przejdą rekrutację na ostatnim roku studiów oraz złożą wniosek wyjazdowy posiadając jeszcze status studenta URK.
- Praktyka może zostać zrealizowana w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej. Maksymalne finansowanie praktyki absolwenckiej to 4-5 miesięcy.



Czas trwania studiów/praktyk

Studia

długoterminowe wyjazdy na studia

-cały semestr;

-cały rok.

Minimalny okres mobilności na studia (SMS) wynosi 3 miesiące (90 dni),

a maksymalny 10 miesięcy (300 dni)

opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony).

Praktyki

długoterminowe wyjazdy na praktyki

Minimalny okres mobilności na studia (SMP) wynosi 2 miesiące (60 dni),

a maksymalny 5 miesięcy 150 dni)

Kandydatowi może zostać przyznana mobilność na maksymalny okres wynoszący 12 miesięcy (na każdy stopień studiów)

W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich „kapitał mobilności” wynosi 24 miesiące,



BIPs - Blended Intensive Programmes

Mobilność fizyczna+wirtualna

są to krótkoterminowe wyjazdy na studia
5-30 dni mobilności fizycznej
połączone z obowiązkową częścią wirtualną
min./max. czas trwania nieokreślony,

punkty ECTS-minimum 3

3 uczelnie z 3 różnych krajów (uczelnie z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum)



Rekrutacja na studia krok po kroku

1. Znajdź miejsce studiów

Uczelnie zagraniczne

2. Zgłoś się do swojego koordynatora wydziałowego

Koordinatorzy wydziałowi

3. Koordynator Wydziałowy przesyła listę studentów do Koordynatora Uczelnianego.

4. Rekrutacja ograniczona czasowo

- Od 1 marca do 30 kwietnia (sem. zimowy i cały rok),
- Od 1 października do 30 listopada (sem. letni).



5. Skontaktuj się z Biurem Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.

Dostarcz wniosek wyjazdowy, na tej podstawie Koordynator Uczelniamy wysyła nominację do Uczelni zagranicznej.

6. Uczelnia Partnerska skontaktuje się z Tobą w celu rozpoczęcia rekrutacji.

7. Dostarcz do Biura Współpracy i Wymiany Międzynarodowej wszystkie wymagane dokumenty.

Dokumenty

8. Następuje podpisanie umowy wyjazdowej.
(nie wcześniej niż 3 tygodnie przed planowany wyjazdem)

Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej
adres: al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków





Rekrutacja na praktyki krok po kroku

1. Znajdź miejsce praktyk i uzyskaj Letter of Acceptance.

Szukając firmy można skorzystać z:

Oferty praktyk na stronie
[Erasmus-Intern](#)
[Leo-Net](#)

WAŻNE:

szukając firmy, należy pamiętać, że NIE MOŻE to być:

instytucja europejska oraz organizacja zarządzająca programami wspólnotowymi, w celu uniknięcia możliwych konfliktów interesów.



2. Zgłoś się do swojego koordynatora wydziałowego.

Koordinatorzy wydziałowi

3. Koordynator Wydziałowy przesyła listę studentów do Koordynatora Uczelnianego.

4. Złóż wymagane dokumenty w Biurze Współpracy i Wymiany Międzynarodowej

Dokumenty

5. Następuje podpisanie umowy wyjazdowej.
(nie wcześniej niż 3 tygodnie przed planowany wyjazdem)

Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej
adres: al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków





ERASMUS+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeship

Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships¹

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ²	Gender [Male/Female/ Undefined]	Level of education (EQF level) ³	Field of education ⁴
Beneficiary organisation	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code ⁵ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁷ ; email	
Sending Institution <small>[only if different from Beneficiary Organisation]</small>	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁸ name; position; email	Mentor ⁹ name; position; email

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]

If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] to day (optional)/month/year]

Traineeship title: ... Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):

Traineeship in digital skills¹⁰: Yes No

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence¹¹ in [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No If yes, please indicate the number of credits:

Give a grade: Yes No If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate Final report Interview

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes No

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent):

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes No

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes No If yes, please indicate the number of credits:

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes No

Accident insurance for the trainee

The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes No

The accident insurance covers:
- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes No

Table C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, please specify: ...

The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes No

The accident insurance covers:
- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes No

The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Receiving Organisation undertakes to issue a traineeship certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the beneficiary organisation, the receiving organisation [and the sending institution, if different from the beneficiary organisation] confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending institution [and beneficiary organisation, if different from the sending institution] any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution [and the beneficiary organisation, if different from the sending institution] and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The sending institution [and the receiving institution (if the receiving organisation is a higher education institution)] undertake(s) to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹⁴ at the beneficiary organisation					
[Responsible person ¹⁵ at the sending institution, if different from the beneficiary organisation]					
Supervisor ¹⁶ at the receiving organisation					

During the Mobility

Cały dokument dostępny
na stronie Narodowej Agencji

Learning Agreement

WYJAZDY DŁUGOTERMINOWE STUDENTÓW NA STUDIA

FINANSOWANIE

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna 2023
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670€
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670€
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600€

WYJAZDY DŁUGOTERMINOWE STUDENTÓW NA PRAKTYKI

FINANSOWANIE

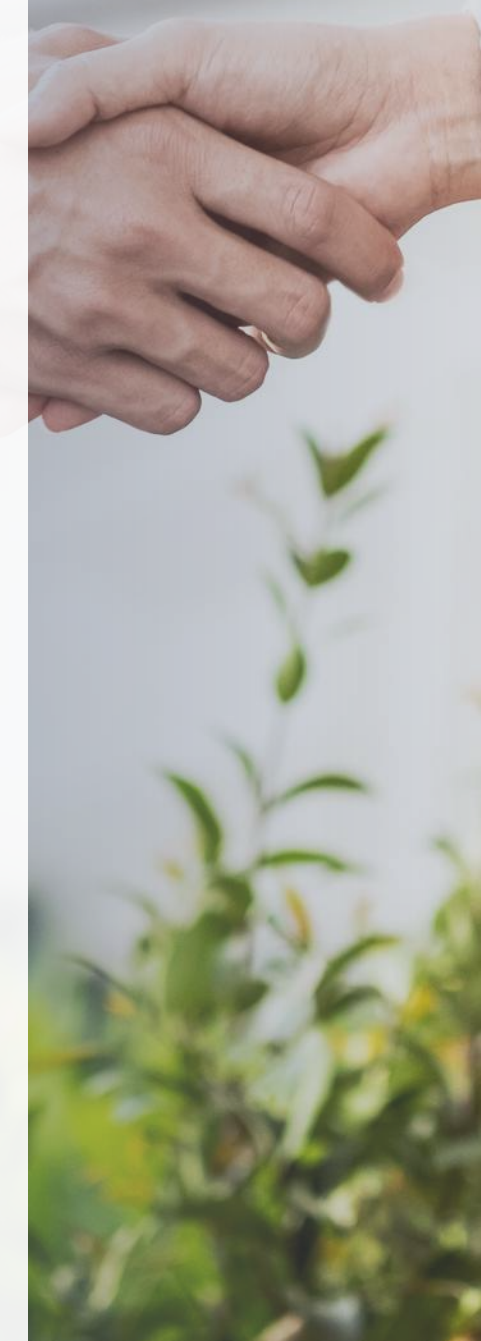
stawka na SMS + 150 €

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna 2023
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820€
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820€
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750€

WYJAZDY DŁUGOTERMINOWE OSÓB „Z MNIEJSZYMI SZANSAMI”

dodatkowo 250 € /miesiąc niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego (na studia czy na praktykę, do kraju programu czy do kraju partnerskiego)

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego lub przynależność do grupy studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora; dla absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.



WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE NA BLENDED INTENSIVE PROGRAM

Mobilności od 5 do 30 dni w ramach BIP:

Długość pobytu	Stawka dzienna 2023	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 €/dzień	100 € /wyjazd
od 15 do 30 dni	56 €/dzień	150 € /wyjazd



KAPITAŁ MOBILNOŚCI

Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy.
W przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

Minimalny czas trwania praktyk wynosi 2 miesiące.

Do całkowitej liczby miesięcy mobilności wliczane są wszystkie wyjazdy (zarówno na studia, jak i na praktyki) – w ramach każdego poziomu studiów – również wcześniejsze wyjazdy z programu LLP – Erasmus („Uczenie się przez całe życie”)

Finansowanie można podzielić na kilka wyjazdów.



STYPENDIUM

Grant wypłacany jest w dwóch ratach:

I rata

95 % kwoty po przedstawieniu potwierdzenia przyjazdu
z instytucji zagranicznej

II rata

5 % kwoty po rozliczeniu wyjazdu

Stypendium wypłacane jest wyłącznie w walucie euro.





GREEN TRAVEL

Dla studentów/absolwentów

Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (car pooling).

Wsparcie indywidualne na koszty utrzymania - możliwe dla maksymalnie 4 dodatkowych dni podróży.

50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z "green travel" dla osób nieotrzymujących standardowego ryczałtu na podróż.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Studentów z krajów UE obowiązuje posiadanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (European Health Insurance Card, w skrócie EHIC), która jest potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia w Polsce i zapewnia pokrycie kosztów leczenia za granicą.

Karta EKUZ wydawana jest przez właściwy studentowi oddział NFZ, po złożeniu następujących dokumentów:

- wniosek o wydanie karty - dostępny na stronie NFZ;
- zaświadczenie o wyjeździe na stypendium.

Szczegółowe informacje o systemie ochrony zdrowia w wybranym państwie można uzyskać na stronie NFZ.

Studenci wyjeżdżający do krajów nie będących członkami UE, muszą wykupić prywatną polisę ubezpieczeniową.

Zalecamy wykupienie polisy ubezpieczeniowej OC i NNW.

[Karta EKUZ](#)



WSPARCIE JĘZYKOWE ONLINE - TEST OLS

- Uczestnik może przeprowadzić test językowy OLS w języku mobilności przed okresem mobilności i skorzystać z kursów językowych dostępnych na platformie OLS.
- Testy dotyczą języka wykładowego lub języka w którym odbywać się będzie praktyka.
- Online Linguistic Support (OLS) zostanie przesłany do uczestnika na adres email.
- Uczestnik otrzyma certyfikat językowy wygenerowany przez platformę OLS.



MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA POBYTU NA PRAKTYCE

Przedłużenie pobytu na praktyce jest możliwe z finansowaniem lub bez finansowania dla osób, które dysponują odpowiednim kapitałem mobilności*

Decydując się w trakcie pobytu na przedłużenie stypendium należy:

- Uzyskać zgodę opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej i uzyskać nowy Learning Agreement for Traineeships ze zmienionymi datami pobytu oraz zmodyfikowanym programem
- Uzyskać zgodę Koordynatora Wydziałowego i jego podpis na Learning Agreement
- Podpisać/złożyć aneks lub przesłać w formie skanu

Zgoda BWiWM na przedłużenie praktyk nie jest równoznaczna na dalsze finansowanie, które jest zależne od wolnych środków finansowych będących w dyspozycji uczelni na dany rok akademicki

Formalności związane z przedłużeniem stypendium można załatwić w Biurze Współpracy i Wymiany Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed pierwotnie ustalonym terminem zakończenia praktyk



ROZLICZENIE WYJAZDU NA STUDIA KROK PO KROKU

Po powrocie z wyjazdu należy rozliczyć się z mobilności w BWiWM, poprzez dostarczenie poniższych dokumentów:

- **Potwierdzenie pobytu (Confirmation of stay)**
zaświadczenie o okresie odbytych studiów z organizacji przyjmującej (okres studiów musi się pokrywać z okresem podanym w umowie wyjazdowej)
- **Learning Agreement for Study**
After the mobility – ON-LINE (erasmus@urk.edu.pl)
- **Transkrypt ocen (Transcript of records)**
- **Wypełniona ankieta dla Komisji Europejskiej (EU-Survey)**
indywidualny link do ankiety zostanie przesłany na adres e-mail studenta.
Proszę nie drukować ankiety.

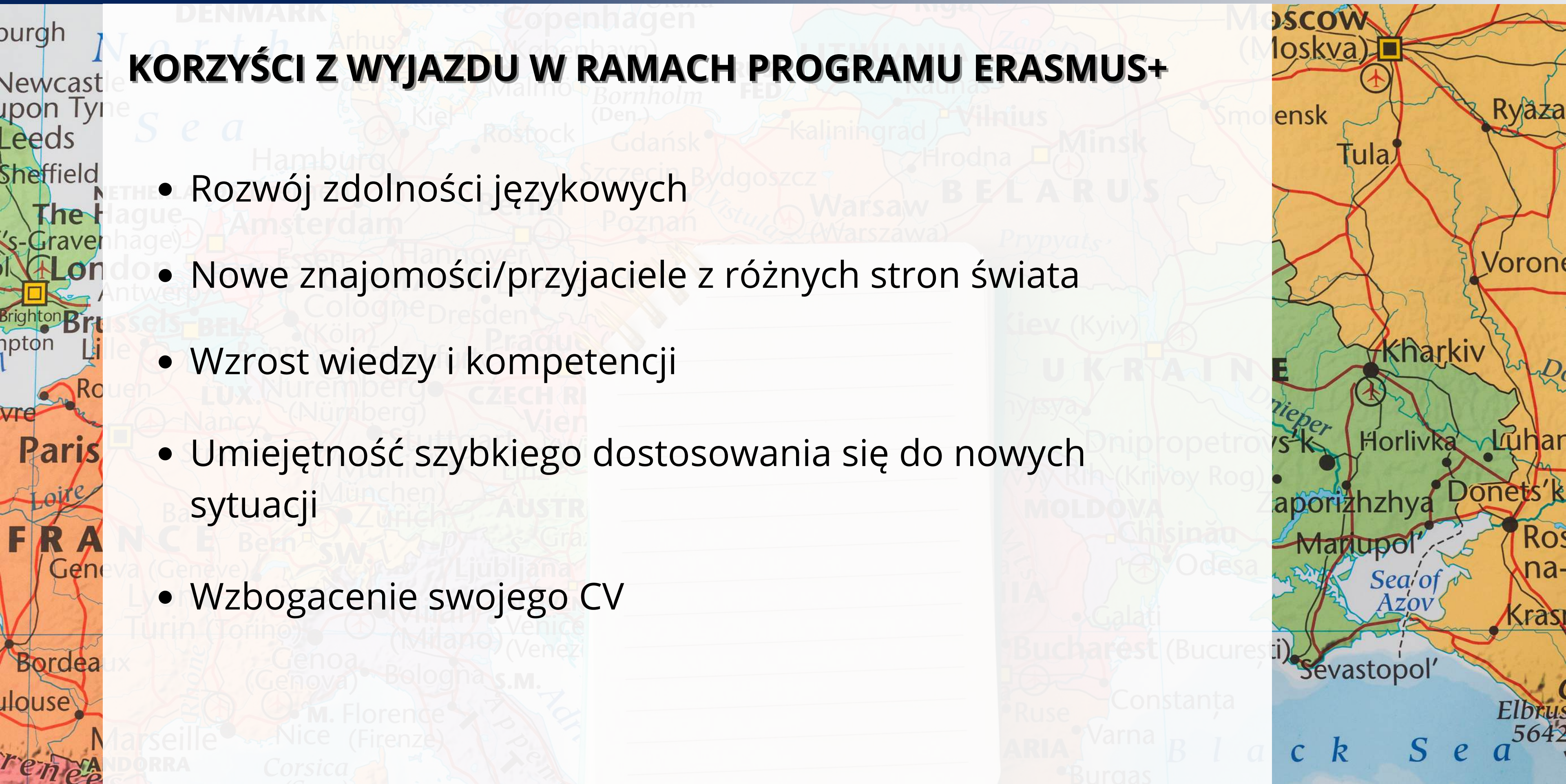
ROZLICZENIE WYJAZDU NA PRAKTYKI KROK PO KROKU

Po powrocie z wyjazdu należy rozliczyć się z mobilności w BWiWM, poprzez dostarczenie poniższych dokumentów:

- **Potwierdzenie pobytu (Traineeship Certificate)***
zaświadczenie o okresie odbytej praktyki z organizacji przyjmującej
(okres praktyki musi się pokrywać z okresem podanym w umowie wyjazdowej)
- **Learning Agreement for Traineeship**
After the mobility
- **Wypełnione testy biegłości językowej OLS***
- **Wypełniona ankieta dla Komisji Europejskiej (EU-Survey)**
indywidualny link do ankiety zostanie przesłany na adres e-mail studenta.
Proszę nie drukować ankiety.

KORZYŚCI Z WYJAZDU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

- Rozwój zdolności językowych
- Nowe znajomości/przyjaciele z różnych stron świata
- Wzrost wiedzy i kompetencji
- Umiejętność szybkiego dostosowania się do nowych sytuacji
- Wzbogacenie swojego CV



NASZ ZESPÓŁ

Prorektor ds. Współpracy
prof. dr hab. inż. Andrzej Sechman

kierownik biura
mgr Dominika Dankiewicz



lic. Kinga Maślanka

mgr Natalia Kopczyńska

Paula Andrade

Biuro Współpracy i Wymiany
Międzynarodowej

adres: al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków
Adres do korespondencji: 31-120 Kraków,
al. Mickiewicza 21



Dziękujemy Wam za uwagę!
Życzymy wszystkim
udanego wyjazdu na
Erasmusa!